



DEMANDE DE RESERVATION DE SALLE

A SAINT-GENIX-SUR-GUIERS, le/..../....

DEMANDEUR : (Nom et adresse)

Mlle / Mme / Mr

Tél. :

Agissant en qualité de :

L'Association / groupe :

Souhaite retenir pour le :

1/ SALLES :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Salle Jean BOUCHARD (grande salle) | <input type="checkbox"/> Gymnase |
| <input type="checkbox"/> Salle Jean BOUCHARD (salle de réunion rez de chaussée) | <input type="checkbox"/> Cinéma |
| <input type="checkbox"/> Salle Jean BOUCHARD (salle de réunion étage) | <input type="checkbox"/> Salle Françoise DOLTO |
| <input type="checkbox"/> Mairie (ancien guichet) | <input type="checkbox"/> Autres |

2/ VAISSELLE :

Grandes Assiettes		Petites Assiettes		Corbeilles à Pain	
Verres		Verres Buvette		Fourchettes	
Cuillères		Tasses à Café		Couteaux	
Pichets		Plateaux		Autres	

3/ MOBILIER :

NOMBRES

Tables	
Chaises	
Autres	

4/ SONO :

- Petite Grande

OBJET DE LA REUNION OU MANIFESTATION :

Saint-Genix-Sur-Guiers, le / /

Réponse favorable

Salle /

* Sans charge

* Avec charge

Réponse défavorable

Motif :